

Algemene voorwaarden Managed Websites en Managed Webshops

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle Managed Websites en Managed Webshops van Gieter Solutions, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89400291, gevestigd te begoniastraat 2 in Almere, btw-nummer NL004723656B38. Versie 1.2, ingangsdatum 12-10-2026.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

- **Gieter Solutions:** de eenmanszaak Gieter Solutions, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Gieter Solutions een Overeenkomst sluit of daartoe een aanbod ontvangt.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Gieter Solutions en Opdrachtgever voor een Managed Website of Managed Webshop, inclusief offerte, bestelformulier en deze voorwaarden.
- **Diensten:** de Managed Website en de Managed Webshop, inclusief ontwikkeling, hosting, beveiliging, onderhoud, contentbeheer en overige werkzaamheden uit de Overeenkomst.
- **Managed Website:** een door Gieter Solutions ontwikkelde website die Gieter Solutions voor Opdrachtgever host, beveiligt en onderhoudt.
- **Managed Webshop:** een door Gieter Solutions ontwikkelde webshop die Gieter Solutions voor Opdrachtgever host, beveiligt en onderhoudt.
- **Pakket:** het gekozen dienstenpakket (Basis, Pro of Premium) met de bijbehorende omvang, zoals vermeld in de offerte of op de website van Gieter Solutions op het moment van de Overeenkomst.
- **Opstartvergoeding:** de eenmalige vergoeding voor ontwikkeling en oplevering van de Managed Website of Managed Webshop.
- **Abonnementsvergoeding:** de terugkerende maandelijkse vergoeding voor hosting, beveiliging, onderhoud en overige doorlopende Diensten.

- **Content:** alle teksten, afbeeldingen, producten, productgegevens, logo's, video's, merken en andere materialen die Opdrachtgever aanlevert of die op de Managed Website of Managed Webshop worden geplaatst.
- **Diensten van derden:** diensten van andere partijen die met de Managed Website of Managed Webshop worden gekoppeld of gebruikt, zoals Mollie, MailChimp, MailBlue, Google Analytics, betaal-, verzend- en AI-aanbieders.
- **Schriftelijk:** per brief of e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en Diensten van Gieter Solutions op het gebied van Managed Websites en Managed Webshops.

2.2 Afwijkingen gelden alleen als ze Schriftelijk zijn overeengekomen. Zulke afwijkingen gelden uitsluitend voor die Overeenkomst.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, ook niet als Gieter Solutions deze niet uitdrukkelijk afwijst.

2.4 Is een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigd, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de ongeldige bepaling dan door een bepaling die in doel en strekking zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke ligt.

2.5 Bij strijdigheid gaat een Schriftelijk overeengekomen offerte voor op deze voorwaarden, en gaan deze voorwaarden voor op de informatie op de website van Gieter Solutions.

2.6 Gieter Solutions sluit Overeenkomsten uitsluitend met Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Deze voorwaarden zijn niet bedoeld voor consumenten.

Artikel 3 – Offerte en totstandkoming

3.1 Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Prijzen op de website zijn indicatief tot een offerte is aanvaard.

3.2 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte Schriftelijk of via het bestelformulier aanvaardt, of wanneer Gieter Solutions met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 Een gratis en vrijblijvend intakegesprek verplicht niet tot het sluiten van een Overeenkomst.

3.4 Gieter Solutions mag een Overeenkomst weigeren, bijvoorbeeld als de beoogde Content of het beoogde gebruik in strijd is met de wet of met artikel 10.

3.5 Kennelijke vergissingen of fouten in een offerte of op de website binden Gieter Solutions niet.

Artikel 4 – De Diensten en pakketten

4.1 Gieter Solutions ontwikkelt de Managed Website of Managed Webshop en verzorgt daarna hosting, beveiligingsupdates, onderhoud en de overige Diensten die bij het gekozen Pakket horen.

4.2 De omvang van de Diensten volgt uit het gekozen Pakket (Basis, Pro of Premium) en de offerte. Wat niet in het Pakket of de offerte staat, valt buiten de Overeenkomst.

4.3 Pakketgrenzen zoals aantal pagina's, producten, e-mailadressen, opslag, transactionele e-mails, AI-credits en uren contentbeheer gelden per maand of per Pakket zoals vermeld. Overschrijding is alleen toegestaan tegen de op dat moment geldende tarieven voor extra opslag, extra transactionele e-mails of meerwerk.

4.4 Het begrip "gratis updates" betreft technische updates, beveiligingsupdates en bugfixes van het CMS, plugins en de onderliggende software. Nieuwe functionaliteit, een nieuw ontwerp, nieuwe koppelingen en grote aanpassingen zijn geen gratis updates en gelden als meerwerk.

4.5 Gieter Solutions voert de Diensten uit naar beste inzicht en vermogen en met zorg van een goed vakman. Alle verplichtingen van Gieter Solutions zijn inspanningsverplichtingen, tenzij uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd.

4.6 Gieter Solutions mag de Diensten, de gebruikte techniek, software en serverinfrastructuur wijzigen of vervangen als de kwaliteit en functionaliteit van de Diensten daardoor niet wezenlijk achteruitgaan.

4.7 Gieter Solutions mag derden inschakelen bij de uitvoering van de Diensten. Gieter Solutions blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5 – Ontwikkeling en oplevering

5.1 Gieter Solutions levert de Managed Website of Managed Webshop op binnen de overeengekomen termijn. Het Pakket Basis wordt in beginsel binnen 10 werkdagen opgeleverd. Genoemde termijnen zijn streeftermijnen en geen fatale termijnen.

5.2 De termijn gaat in zodra de Overeenkomst is gesloten en Opdrachtgever alle benodigde Content, gegevens en toegangen heeft aangeleverd. Vertraging door late of onvolledige aanlevering komt voor rekening van Opdrachtgever en verschuift de opleverdatum.

5.3 Gieter Solutions toont Opdrachtgever vóór livegang het resultaat. Opdrachtgever heeft 5 werkdagen om dit te testen en Schriftelijk en gemotiveerd te reageren. Na die termijn, of eerder bij ingebruikname, geldt de oplevering als aanvaard.

5.4 Kleine gebreken die het gebruik niet wezenlijk belemmeren zijn geen reden om de oplevering te weigeren. Gieter Solutions herstelt zulke gebreken binnen een redelijke termijn.

5.5 Bij het Pakket Basis is Content bij oplevering inbegrepen voor zover dat in de offerte staat. Wijzigingsrondes na akkoord op het ontwerp of na oplevering vallen onder meerwerk, behalve als de offerte iets anders vermeldt.

5.6 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de door hem aangeleverde of goedgekeurde Content.

Artikel 6 – Hosting, beveiliging, onderhoud en back-ups

6.1 Gieter Solutions host de Managed Website of Managed Webshop uitsluitend op servers die Gieter Solutions zelf beheert, en zorgt voor SSL/HTTPS, caching, monitoring op verdachte activiteit, dagelijkse beveiligingsupdates en updates van het CMS en de plugins. Bij het Pakket Premium van de Managed Webshop gebeurt dit op een dedicated server. Gieter Solutions mag voor die servers gebruikmaken van datacenters of infrastructuurleveranciers van derden, mits zij zelf het beheer van de servers blijft voeren.

6.2 Gieter Solutions streeft naar een zo hoog mogelijke beschikbaarheid, maar geeft geen garantie op ononderbroken of storingsvrije werking. Er is geen uptimegarantie of SLA, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

6.3 Gieter Solutions mag de Diensten tijdelijk buiten gebruik stellen voor gepland onderhoud. Zij doet dit zoveel mogelijk buiten kantooruren en kondigt langdurig onderhoud vooraf aan.

6.4 Gieter Solutions doet geen toezeggingen over back-ups. Eventuele back-ups maakt zij uitsluitend voor eigen gebruik en zonder garantie op bestaan, volledigheid of herstel, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een eigen kopie van zijn Content en gegevens. Herstel van verloren of beschadigde Content of gegevens is niet gegarandeerd en is, voor zover mogelijk, meerwerk.

6.5 Herstel van door Opdrachtgever of derden veroorzaakte fouten, zoals het per ongeluk verwijderen van Content of een misbruikt account, geschiedt tegen het geldende uurtarief.

6.6 Gieter Solutions biedt ondersteuning per e-mail op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur en reageert binnen 2 werkdagen. Klanten met het Pakket Premium krijgen voorrang op andere klanten. Dit zijn streefwaarden en geen garanties.

6.7 Gieter Solutions mag de toegang tot de Dienst tijdelijk beperken of blokkeren als dat nodig is om de veiligheid of integriteit van de Dienst, andere klanten of de hostingomgeving te beschermen. Zij informeert Opdrachtgever daarover zodra dat redelijkerwijs mogelijk is.

6.8 De Managed Website en Managed Webshop worden uitsluitend gehost op de servers van Gieter Solutions. Opdrachtgever kan niet kiezen voor een eigen of andere hostingpartij en mag de Managed Website of Managed Webshop niet laten hosten, kopiëren of verplaatsen naar servers van een derde. Na het einde van de Overeenkomst is artikel 12.6 van toepassing.

Artikel 7 – Contentbeheer

7.1 Waar het Pakket uren contentbeheer bevat, gaat het om het uitvoeren van wijzigingen door Gieter Solutions op verzoek van Opdrachtgever. Denk aan het aanpassen van teksten, productpagina's, categorieën, afbeeldingen en banners, en kleine ontwerp- of functionaliteitswijzigingen.

7.2 De uren gelden per kalendermaand. Niet gebruikte uren vervallen aan het einde van die maand en zijn niet overdraagbaar of restitueerbaar.

7.3 Verzoeken moeten Schriftelijk worden ingediend. Gieter Solutions werkt verzoeken af in volgorde van binnenkomst, met voorrang voor klanten met het Pakket Premium, en binnen een redelijke termijn.

7.4 Uren worden bijgehouden in eenheden van 15 minuten. Gieter Solutions geeft op verzoek inzicht in de bestede uren.

7.5 Werk boven de inbegrepen uren, en werk dat niet onder contentbeheer valt, wordt als meerwerk uitgevoerd tegen het geldende uurtarief van € 80,- exclusief btw, na voorafgaande Schriftelijke instemming van Opdrachtgever.

Artikel 8 – Domeinnaam, e-mail en transactionele e-mails

8.1 Een .nl- of .com-domeinnaam is tijdens de looptijd van de Overeenkomst inbegrepen. Gieter Solutions registreert de domeinnaam namens Opdrachtgever. Opdrachtgever is de registrant, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Voor de registratie gelden de voorwaarden van de betreffende registry, zoals SIDN.

8.2 Gieter Solutions geeft geen garantie dat een gewenste domeinnaam beschikbaar is of blijft, en is niet verantwoordelijk voor inbreuk op rechten van derden door de gekozen domeinnaam.

8.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst verhuist Gieter Solutions de domeinnaam op verzoek van Opdrachtgever naar een door Opdrachtgever aangewezen aanbieder, mits Opdrachtgever alle openstaande facturen heeft betaald. Gieter Solutions werkt hieraan mee en mag daarvoor de gebruikelijke kosten van de registry doorberekenen.

8.4 E-mailadressen die bij het Pakket horen, hebben een mailbox met de in het Pakket vermelde opslag. E-mailaliassen kunnen e-mail ontvangen maar niet versturen. Voor het versturen gebruikt Opdrachtgever een van de mailboxen.

8.5 Het Pakket bevat een maximum aantal transactionele e-mails per maand, zoals bestelbevestigingen en formuliermeldingen. Extra transactionele e-mails worden tegen het geldende tarief in rekening gebracht. Dit zijn geen marketing- of bulkmails.

8.6 Opdrachtgever mag de e-mailvoorzieningen niet gebruiken voor spam, phishing of andere ongevraagde communicatie. Bij misbruik mag Gieter Solutions de e-maildienst per direct blokkeren.

8.7 Opslag boven de in het Pakket genoemde hoeveelheid, zowel voor webruimte als voor e-mail, kan worden bijgekocht tegen het geldende tarief.

Artikel 9 – AI-credits en diensten van derden

9.1 Waar het Pakket AI-credits bevat, kan Opdrachtgever daarmee de AI-functies van de Managed Website of Managed Webshop gebruiken, binnen het aantal credits per kalendermaand. Niet gebruikte credits vervallen aan het einde van de maand.

9.2 AI-functies maken gebruik van diensten van derden. Resultaten van AI-functies kunnen onjuist, onvolledig of ongeschikt zijn. Opdrachtgever controleert alle AI-uitvoer voor gebruik en blijft zelf verantwoordelijk voor de publicatie ervan.

9.3 Opdrachtgever mag AI-functies niet gebruiken voor onwettige, misleidende of schadelijke doeleinden en voert geen gegevens in waarvoor hij geen toestemming heeft.

9.4 Koppelingen met Diensten van derden, zoals Mollie, MailChimp, MailBlue en Google Analytics, worden door Gieter Solutions ingericht, maar de dienst van de derde partij zelf valt niet onder de Overeenkomst.

9.5 Abonnements-, transactie- en gebruikskosten van Diensten van derden zijn niet in de vergoedingen van Gieter Solutions inbegrepen. Opdrachtgever sluit zelf een overeenkomst met de derde partij en accepteert de voorwaarden daarvan. Dat geldt ook voor het betaalplatform Mollie en voor de abonnementen op e-mailmarketingdiensten.

9.6 Gieter Solutions is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid, werking, prijzen, voorwaarden of wijzigingen van Diensten van derden, en niet voor het stopzetten van een koppeling door de derde partij. Wijzigingen in een koppeling die daardoor nodig zijn, zijn meerwerk.

Artikel 10 – Gebruik en medewerking Opdrachtgever

10.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, Content, toegangen en beslissingen die Gieter Solutions redelijkerwijs nodig heeft, en werkt ook verder naar redelijkheid mee.

10.2 Opdrachtgever gebruikt de Managed Website of Managed Webshop niet voor Content of activiteiten die in strijd zijn met de wet, de goede zeden of rechten van derden. Dat geldt onder meer voor inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, illegale producten of diensten, haatzaaiende, misleidende of beledigende uitingen, phishing en malware.

10.3 Opdrachtgever garandeert dat hij gerechtigd is om de Content te gebruiken en vrijwaart Gieter Solutions tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit die Content of het gebruik daarvan.

10.4 Opdrachtgever houdt inloggegevens geheim en is verantwoordelijk voor alles wat met zijn accounts gebeurt. Een vermoeden van misbruik meldt hij direct aan Gieter Solutions.

10.5 Opdrachtgever mag zelf of via derden geen wijzigingen aanbrengen in de code, de serverinstellingen of de configuratie van de Managed Website of Managed Webshop zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Gieter Solutions. Eventuele gevolgen en herstelwerkzaamheden zijn voor zijn rekening.

10.6 Bij een Managed Webshop is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor zijn assortiment, prijzen, voorraad, levering, klantcontact en naleving van de wet jegens zijn klanten. Dat omvat onder meer webwinkelvoorwaarden, retour- en herroepingsbeleid, informatieplichten, privacyverklaring, cookietoestemming, btw en facturatie, en afhandeling van klachten, terugbetalingen en chargebacks. Gieter Solutions is geen partij bij de overeenkomsten tussen Opdrachtgever en zijn klanten.

10.7 Gieter Solutions mag de Dienst geheel of gedeeltelijk opschorten of Content verwijderen als Opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel of als daar een redelijk vermoeden van is, bijvoorbeeld op een melding van een derde of een autoriteit. Gieter Solutions informeert Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk, tenzij de wet dat verbiedt.

Artikel 11 – Prijzen en betaling

11.1 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld. De prijzen volgen uit de offerte of het bestelformulier.

11.2 Opdrachtgever betaalt de Opstartvergoeding eenmalig en de Abonnementsvergoeding maandelijks. Gieter Solutions factureert beide pas na oplevering. Er is geen aanbetaling. De Abonnementsvergoeding gaat in op de dag van livegang, of uiterlijk 14 dagen na de opleverdatum als Opdrachtgever de livegang vertraagt.

11.3 De Abonnementsvergoeding wordt maandelijks vooruit gefactureerd of via automatische incasso afgeschreven. Opdrachtgever machtigt Gieter Solutions daarvoor indien nodig.

11.4 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, zonder korting of verrekening. Bij te late betaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en verschuldigd: de wettelijke handelsrente en de buitengerechterlijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten.

11.5 Bij uitblijvende betaling mag Gieter Solutions, na een aanmaning met een termijn van 7 dagen, de Diensten opschorten, inclusief het offline halen van de Managed Website of Managed Webshop, totdat alles is betaald. Dit geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of verlaging van de vergoedingen.

11.6 Gieter Solutions mag haar tarieven wijzigen, ook tijdens een lopende termijn, bijvoorbeeld door jaarlijkse indexering of doorberekening van gestegen kosten van derden zoals hosting, domeinregistratie of AI-diensten. Elke prijswijziging die gevolgen heeft voor Opdrachtgever meldt Gieter Solutions Schriftelijk, minimaal 30 dagen voor de ingangsdatum, met vermelding van het oude en het nieuwe tarief en de ingangsdatum. Is de verhoging hoger dan de gebruikelijke jaarlijkse indexering en niet het gevolg van doorberekende kosten van derden, dan mag Opdrachtgever de Overeenkomst Schriftelijk opzeggen tot de ingangsdatum, met ingang van die datum.

11.7 Meerwerk wordt gefactureerd naar gewerkte uren tegen het geldende uurtarief, tenzij een vaste prijs is afgesproken. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen 14 dagen na factuurdatum Schriftelijk worden gemeld.

Artikel 12 – Looptijd, opzegging en beëindiging

12.1 De Overeenkomst gaat in op de dag van aanvaarding van de offerte. De doorlopende Diensten starten bij livegang en gelden voor een termijn van 12 maanden, gerekend vanaf de livegang.

12.2 De looptijd bedraagt altijd 12 maanden. Na afloop wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden. Opdrachtgever kan Schriftelijk opzeggen tegen het einde van de lopende termijn, met een opzegtermijn van 1 maand. Tussentijds opzeggen is niet mogelijk.

12.3 Een upgrade naar een hoger Pakket is mogelijk per de eerste dag van een volgende maand, na Schriftelijke aanvraag. Bij een upgrade worden meerkosten in rekening gebracht: het verschil in Abonnementsvergoeding vanaf de ingangsdatum, en de kosten van eventuele werkzaamheden die nodig zijn voor de overstap, volgens offerte of tegen het geldende uurtarief. Een downgrade naar een lager Pakket is in beginsel niet mogelijk en alleen met Schriftelijke instemming van Gieter Solutions.

12.4 Gieter Solutions kan de Overeenkomst met een opzegtermijn van 2 maanden opzeggen. Beide partijen mogen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang Schriftelijk ontbinden als de andere partij in verzuim is en de tekortkoming niet binnen 14 dagen na

een Schriftelijke ingebrekestelling is hersteld. Is nakoming blijvend onmogelijk, dan is geen ingebrekestelling nodig.

12.5 Gieter Solutions mag de Overeenkomst direct opzeggen of ontbinden en de Diensten opschorten als Opdrachtgever failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, zijn bedrijf staakt, of in strijd met artikel 10 handelt.

12.6 Bij het einde van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever recht op een export van zijn Content, producten, klantgegevens en bestellingen in een gangbaar bestandsformaat, mits alle openstaande facturen zijn betaald. Opdrachtgever vraagt de export aan uiterlijk 14 dagen vóór de einddatum. Gieter Solutions voert de export uit binnen 30 dagen na de einddatum.

12.7 Na het einde van de Overeenkomst haalt Gieter Solutions de Managed Website of Managed Webshop offline en verwijdt zij na 30 dagen alle Content en persoonsgegevens van Opdrachtgever van haar systemen, behoudens bewaarplichten. Reeds betaalde vergoedingen worden niet gerestitueerd.

Artikel 13 – Intellectueel eigendom

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de door Gieter Solutions ontwikkelde software, broncode, templates, componenten, het admin-dashboard, ontwerpen, documentatie en overige werken blijven bij Gieter Solutions of haar licentiegevers. Er vindt geen overdracht plaats.

13.2 Gieter Solutions verleent Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de Managed Website of Managed Webshop voor de duur van de Overeenkomst en voor het in de Overeenkomst bedoelde gebruik. Opdrachtgever mag zonder Schriftelijke toestemming geen kopieën maken of deze rechten aan derden verlenen.

13.3 De intellectuele eigendomsrechten op de Content blijven bij Opdrachtgever of zijn licentiegevers. Opdrachtgever verleent Gieter Solutions een gebruiksrecht op de Content voor zover nodig om de Overeenkomst uit te voeren, inclusief hosting en weergave.

13.4 Gieter Solutions mag de Managed Website of Managed Webshop, na toestemming van Opdrachtgever, noemen als referentie in haar portfolio en marketinguitingen.

13.5 Open-source- en derde-partijsoftware die in de Dienst wordt gebruikt, valt onder de licentievoorwaarden van die software.

Artikel 14 – Privacy en gegevensverwerking

14.1 Voor persoonsgegevens die Gieter Solutions namens Opdrachtgever verwerkt, zoals klant-, order- en formuliergegevens, is Opdrachtgever de verwerkingsverantwoordelijke en Gieter Solutions de verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

14.2 Partijen sluiten hiervoor een verwerkersovereenkomst. Bij strijdigheid met deze voorwaarden gaat de verwerkersovereenkomst voor, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

14.3 Opdrachtgever zorgt dat hij een rechtsgrond heeft voor de verwerking, dat hij betrokkenen correct informeert, en dat zijn privacyverklaring en cookiebeleid kloppen met het daadwerkelijke gebruik van de Managed Website of Managed Webshop.

14.4 Gieter Solutions neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen. Een datalek meldt zij zonder onredelijke vertraging aan Opdrachtgever, zodat die zijn eigen meldplicht kan nakomen.

14.5 Gieter Solutions en Opdrachtgever houden vertrouwelijke informatie van de andere partij geheim en gebruiken die alleen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit geldt niet voor informatie die openbaar is of die op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet worden verstrekt.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid van Gieter Solutions voor directe schade is per gebeurtenis, of een reeks samenhangende gebeurtenissen, beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de 12 maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Abonnementsvergoedingen heeft betaald, met een maximum van € 5.000. Valt de gebeurtenis in de eerste 12 maanden van de Overeenkomst, dan geldt het bedrag van 12 maandtermijnen van de Abonnementsvergoeding.

15.2 Gieter Solutions is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder gederfde omzet of winst, gemiste bestellingen, reputatieschade, verlies van klanten, schade door stilstand, verlies of beschadiging van data, en schade door het gebruik van AI-uitvoer of Diensten van derden.

15.3 Directe schade is uitsluitend: redelijke kosten om de tekortkoming van Gieter Solutions vast te stellen, redelijke kosten om de Dienst weer in overeenstemming met de Overeenkomst te brengen, en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade,

voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten leiden tot beperking van directe schade.

15.4 De beperkingen in dit artikel vervallen als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Gieter Solutions of haar leidinggevenden, en gelden niet voor zover de wet de beperking niet toestaat.

15.5 Aansprakelijkheid van Gieter Solutions ontstaat alleen als Opdrachtgever haar onmiddellijk en deugdelijk Schriftelijk in gebreke stelt en een redelijke termijn geeft om de tekortkoming te herstellen, en Gieter Solutions daarna toerekenbaar tekortschiet.

15.6 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt 12 maanden nadat Opdrachtgever de schade en de oorzaak kende of redelijkerwijs kon kennen.

15.7 Opdrachtgever vrijwaart Gieter Solutions tegen aanspraken van derden die verband houden met de Content, het gebruik van de Managed Website of Managed Webshop door Opdrachtgever, of met schending van deze voorwaarden.

Artikel 16 – Overmacht

16.1 Gieter Solutions is niet gehouden tot nakoming als zij daartoe verhinderd is door overmacht. Hieronder valt ook: storingen of uitval bij hostingpartijen, datacenters, internet- of energieleveranciers; cyberaanvallen; storingen of wijzigingen bij Diensten van derden; overheidsmaatregelen; staking; ziekte of arbeidsongeschiktheid van Gieter Solutions; en alle andere omstandigheden buiten haar redelijke invloed.

16.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Gieter Solutions opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen beide partijen de Overeenkomst Schriftelijk ontbinden, zonder dat een partij tot schadevergoeding verplicht is.

16.3 Heeft Gieter Solutions bij het intreden van de overmacht al deels aan haar verplichtingen voldaan, dan mag zij het reeds uitgevoerde deel apart factureren.

Artikel 17 – Slotbepalingen

17.1 Op de Overeenkomst en deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

17.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Gieter Solutions is gevestigd, tenzij de wet een andere rechter dwingend aanwijst. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

17.3 Gieter Solutions mag deze voorwaarden wijzigen. Zij kondigt wijzigingen minimaal 30 dagen vooraf Schriftelijk aan. Is een wijziging nadelig voor Opdrachtgever, dan mag deze binnen die 30 dagen Schriftelijk opzeggen met ingang van de datum waarop de wijziging ingaat.

17.4 Gieter Solutions mag haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst overdragen aan een derde, bijvoorbeeld bij overname van haar onderneming. Opdrachtgever mag dat alleen met Schriftelijke toestemming van Gieter Solutions.

17.5 De Nederlandse tekst van deze voorwaarden is leidend, ook als een vertaling beschikbaar is.

17.6 Klachten over de Diensten meldt Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking Schriftelijk en gemotiveerd aan Gieter Solutions via n.soesbergen@gieter-solutions.com. Gieter Solutions streeft ernaar klachten binnen 14 dagen inhoudelijk te beantwoorden.